

KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA PT SINERGI ARENA PRESTASI

NOMOR: 002/KEPDIR-SAP/2026

TENTANG

PEDOMAN TEKNIS & SKEMA KERJA SAMA PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO
LEAGUE DENGAN PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER

DIREKTUR UTAMA PT SINERGI ARENA PRESTASI,

- Menimbang :
- a. bahwa PT Sinergi Arena Prestasi merupakan badan usaha yang mengelola dan menyelenggarakan K-PRO League sebagai liga karate profesional berbasis ekosistem pembinaan, kompetisi, dan teknologi digital;
 - b. bahwa dalam rangka menjamin keseragaman standar teknis, kepastian tata kelola, serta transparansi kerja sama dengan Penyelenggara Daerah/Event Organizer, diperlukan pedoman yang mengatur teknis penyelenggaraan dan skema kerja sama secara terstruktur;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Utama PT Sinergi Arena Prestasi tentang Pedoman Teknis dan Skema Kerja Sama Penyelenggaraan Event K-PRO League dengan Penyelenggara Daerah/Event Organizer.
- Mengingat
- 1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
 - 2. Anggaran Dasar PT Sinergi Arena Prestasi;
 - 3. Peraturan Direktur Utama PT Sinergi Arena Prestasi NOMOR: 001/PERDIR-SAP/2026 tentang Tata Kelola, Kerja Sama Bisnis, Penyelenggaraan, dan Pengelolaan Keuangan K-Pro League;
 - 4. Kewenangan Direksi dalam menetapkan kebijakan internal dan pedoman operasional perseroan.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA PT SINERGI ARENA PRESTASI TENTANG PEDOMAN TEKNIS DAN SKEMA KERJA SAMA PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE DENGAN PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER.
- KESATU : Menetapkan Pedoman Teknis dan Skema Kerja Sama Penyelenggaraan Event K-PRO League dengan Penyelenggara Daerah / Event Organizer sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Utama ini.
- KEDUA : Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan sebagai acuan resmi dan mengikat dalam pelaksanaan kerja sama, penyelenggaraan event, pengendalian teknis, dan pengelolaan keuangan K-PRO League.
- KETIGA : Keputusan Direktur Utama ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : Medan
PADA TANGGAL : 06 Januari 2026

DIREKTUR UTAMA


S-ARENA DONNY DHARMAWAN
PT SINERGI ARENA PRESTASI

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
PT SINERGI ARENA PRESTASI
NOMOR: 002/KEPDIR-SAP/2026
TENTANG
PEDOMAN TEKNIS & SKEMA KERJA SAMA
PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE DENGAN
PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER

**PEDOMAN TEKNIS & SKEMA KERJA SAMA PENYELENGGARAAN EVENT
K-PRO LEAGUE DENGAN PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER**

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pedoman ini mengatur tata cara kerja sama penyelenggaraan event **K-PRO League** yang dikelola oleh **PT Sinergi Arena Prestasi**.

K-PRO League merupakan liga karate profesional yang diselenggarakan secara berkelanjutan dan terintegrasi dalam satu sistem nasional.

Dalam pedoman ini, yang dimaksud dengan:

- **PT Sinergi Arena Prestasi (PT SAP)** adalah pemilik program, sistem, dan merek K-PRO League;
- **Penyelenggara Daerah / Event Organizer (EO)** adalah mitra lokal yang ditunjuk untuk melaksanakan event K-PRO League di wilayah tertentu;
- **Event K-PRO** adalah kegiatan resmi berupa liga, seri, atau turnamen yang tercantum dalam kalender K-PRO League;
- **Standar Teknis K-PRO** adalah ketentuan baku yang wajib dipatuhi oleh seluruh penyelenggara daerah dalam pelaksanaan event.

**BAB II
TUJUAN DAN KEDUDUKAN DOKUMEN**

Pedoman ini disusun dengan tujuan:

- menjadi acuan resmi kerja sama antara PT SAP dan Penyelenggara Daerah/EO;
- menjamin keseragaman mutu, standar teknis, dan kualitas penyelenggaraan event K-PRO League;
- mengatur pembagian peran, tanggung jawab, dan alur kerja secara jelas;
- mencegah perbedaan penafsiran teknis dan keuangan di lapangan.

Pedoman ini merupakan dokumen turunan wajib dari Peraturan dan Keputusan Direktur PT SAP tentang K-PRO League. Seluruh Penyelenggara Daerah/EO yang bekerja sama dengan PT SAP wajib mematuhi pedoman ini.

Apabila terjadi perbedaan penafsiran, kebijakan dan keputusan Direktur PT SAP menjadi rujukan utama.

BAB III

MODEL KERJA SAMA DENGAN PENYELENGGARA DAERAH/EO

Kerja sama penyelenggaraan event K-PRO League dilakukan melalui **Perjanjian Kerja Sama (PKS)** antara PT SAP dan Penyelenggara Daerah/EO.

Dalam model ini:

- Penyelenggara Daerah bertindak sebagai **pelaksana operasional lapangan**;
- PT SAP bertindak sebagai **pemilik program, koordinator nasional, dan pengendali standar**.

Penyelenggara Daerah bertanggung jawab atas:

- persiapan dan pengelolaan venue;
- pengurusan perizinan lokal dan koordinasi wilayah;
- pembentukan dan pengelolaan panitia lokal;
- logistik dan operasional event;
- pelaksanaan pertandingan di lapangan;
- dukungan terhadap penggunaan sistem digital K-PRO.

BAB IV

KEUNTUNGAN KERJA SAMA DAN JASA PENYELENGGARAAN BAGI PANITIA DAERAH / EVENT ORGANIZER

Kerja sama penyelenggaraan event K-PRO League memberikan manfaat strategis, operasional, dan material bagi Panitia Daerah/Event Organizer (EO), dengan ketentuan sebagai berikut:

1. **Legitimasi dan Branding Nasional:** panitia Daerah/EO berhak menggunakan nama dan identitas resmi K-PRO League yang meningkatkan kredibilitas penyelenggara serta kepercayaan peserta dan mitra daerah.
2. **Standar Penyelenggaraan yang Terukur:** pelaksanaan event didukung pedoman teknis, sistem pendaftaran, scoring, dan manajemen data yang terstandarisasi secara nasional, sehingga risiko teknis dapat diminimalkan.
3. **Dukungan Teknologi dan Operasional:** panitia Daerah/EO memperoleh akses ke sistem digital K-PRO, pendampingan teknis, pelatihan operator, serta dukungan IT selama pelaksanaan event.
4. **Dukungan Materi dan Kepastian Pembiayaan:** biaya operasional utama, termasuk sewa venue, panjar, dan kebutuhan teknis, dibayarkan oleh PT Sinergi Arena Prestasi melalui mekanisme termin sesuai Standar Biaya Masukan PT.

5. **Jasa Penyelenggaraan (Management Fee):** panitia Daerah/EO memperoleh jasa penyelenggaraan sebagai imbalan atas perencanaan, koordinasi, dan pelaksanaan operasional event. Besaran jasa ditetapkan oleh PT Sinergi Arena Prestasi berdasarkan skala dan kompleksitas event, mengacu pada Standar Biaya Masukan, dan dituangkan dalam Perjanjian Kerja Sama.
6. **Efisiensi dan Transparansi Keuangan:** skema pembiayaan yang terpusat dan terstandar memudahkan pengelolaan anggaran serta pertanggungjawaban keuangan Panitia Daerah/EO.
7. **Peningkatan Kapasitas, Reputasi, dan Keberlanjutan:** keterlibatan dalam K-PRO League memperkuat portofolio event nasional, memperluas jaringan dalam ekosistem K-PRO, serta membuka peluang penugasan lanjutan berdasarkan hasil evaluasi kinerja.

BAB V

STANDAR TEKNIS PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO

Setiap event K-PRO League wajib diselenggarakan dengan standar teknis yang seragam dan terkontrol.

Standar Umum Event

- Menggunakan nama dan identitas resmi K-PRO League;
- Terdaftar dalam kalender resmi K-PRO;
- Menggunakan sistem pendaftaran dan keanggotaan K-PRO;
- Menggunakan sistem scoring dan pencatatan data K-PRO.

Standar Venue

Venue harus:

- layak secara keselamatan;
- memiliki area pertandingan, pemanasan, dan medis;
- memungkinkan instalasi perangkat IT dan jaringan;
- menggunakan layout sesuai standar K-PRO.

Standar Pertandingan

- Kategori pertandingan meliputi **Kumite** dan **Kata**;
- Sistem pertandingan mengikuti format liga atau seri K-PRO.

Standar Perwasitan dan Penjurian

- Wasit dan juri wajib terdaftar dalam sistem K-PRO;
- Memiliki klasifikasi sesuai ketentuan (Judge/Referee, level, dan wilayah);
- Penugasan dilakukan oleh panitia daerah dan Federasi berdasarkan daftar resmi di sistem K-PRO.

Standar Teknologi dan IT

- Penyelenggara Daerah wajib menyediakan listrik, koneksi internet, ruang, dan meja IT;
- Seluruh sistem digital dikelola, dikendalikan oleh PT SAP dan juga dibantu teknisnya oleh panitia daerah.

BAB VI

KEANGGOTAAN DAN PESERTA

Seluruh atlet, pelatih, official, wasit, dan juri yang terlibat dalam event K-PRO League wajib terdaftar sebagai Member K-PRO. Penyelenggara Daerah bertugas membantu sosialisasi dan proses pendaftaran keanggotaan sesuai ketentuan sistem K-PRO.

BAB VII

MEDIA, BRANDING, DAN DOKUMENTASI

Penyelenggara Daerah wajib:

- menampilkan identitas dan logo resmi K-PRO League;
- mendukung kegiatan dokumentasi, publikasi, dan media event.

Seluruh hak media, konten, dokumentasi, dan distribusinya berada pada PT SAP, kecuali ditentukan lain dalam perjanjian tertulis.

BAB VIII

SKEMA KEUANGAN KERJA SAMA DAERAH

Seluruh pengelolaan keuangan event K-PRO League mengikuti kebijakan dan ketentuan PT SAP.

Prinsip utama:

- Seluruh pembayaran biaya pendaftaran **dilakukan secara terpusat** melalui sistem K-PRO;
- Penyelenggara Daerah **dilarang menarik biaya** di luar ketentuan resmi K-PRO;
- Honorarium, sewa, dan biaya lainnya **wajib mengacu pada Standar Biaya Masukan PT SAP** yang ditetapkan dalam dokumen *terlampir*;
- Biaya operasional utama dibayarkan oleh PT SAP melalui **mekanisme pembayaran termin**;
- Penyelenggara Daerah wajib menyampaikan RAB, dokumen pendukung, dan laporan realisasi keuangan.

BAB IX

PELAPORAN DAN EVALUASI

Penyelenggara Daerah wajib menyampaikan:

- laporan pelaksanaan event;
- laporan teknis pertandingan;
- laporan keuangan dan pertanggungjawaban.

Hasil evaluasi menjadi dasar untuk kelanjutan, perbaikan, atau penghentian kerja sama pada event berikutnya.

BAB X

SANKSI DAN PENGAKHIRAN KERJA SAMA

Pelanggaran terhadap pedoman ini dapat dikenakan sanksi berupa:

- teguran tertulis;
- pembekuan kerja sama;
- pengakhiran Perjanjian Kerja Sama.

Tambahkan BAB Risiko

BAB XI

KETENTUAN PENUTUP

Pedoman ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan merupakan **bagian tidak terpisahkan** dari Perjanjian Kerja Sama antara PT Sinergi Arena Prestasi dan Penyelenggara Daerah/Event Organizer.

DITETAPKAN DI : Medan
PADA TANGGAL : 06 Januari 2026

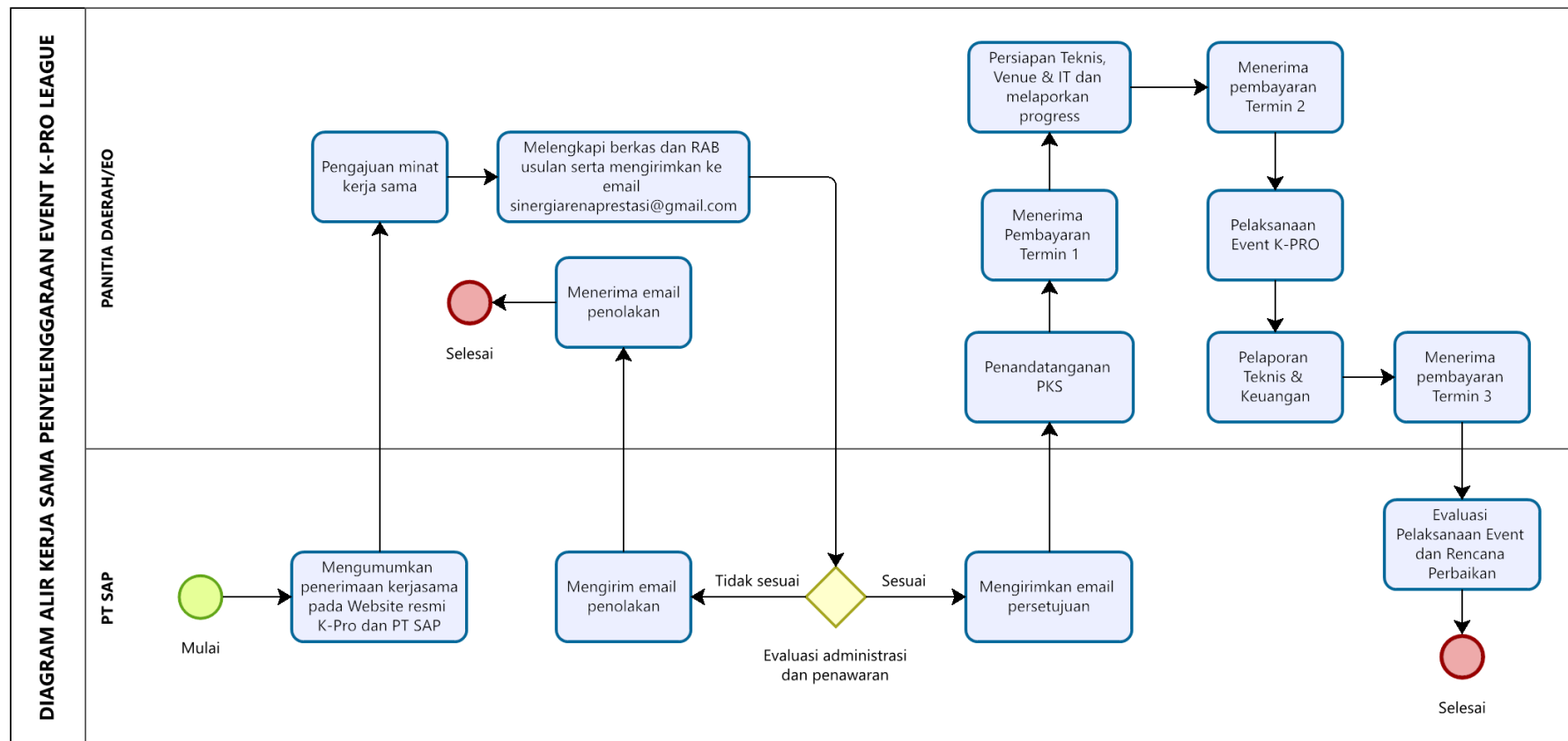
DIREKTUR UTAMA


 **S-ARENA**
PT SINERGI ARENA PRESTASI

DONNY DHARMAWAN

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
PT SINERGI ARENA PRESTASI
NOMOR: 002/KEPDIR-SAP/2026
TENTANG
PEDOMAN TEKNIS & SKEMA KERJA SAMA
PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE DENGAN
PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER

DIAGRAM ALIR KERJA SAMA PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE



LAMPIRAN II
KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
PT SINERGI ARENA PRESTASI
NOMOR: 002/KEPDIR-SAP/2026
TENTANG
PEDOMAN TEKNIS & SKEMA KERJA SAMA
PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE DENGAN
PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KERJA SAMA DENGAN PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE

A. TUJUAN

SOP ini disusun untuk:

1. mengatur tata cara kerja sama antara PT Sinergi Arena Prestasi dan Penyelenggara Daerah/Event Organizer (EO);
2. menjamin proses kerja sama berjalan tertib, transparan, dan terstandarisasi;
3. memastikan penyelenggaraan Event K-PRO League sesuai pedoman teknis, keuangan, dan tata kelola yang berlaku.

B. RUANG LINGKUP

SOP ini mencakup seluruh tahapan kerja sama, mulai dari:

1. pengajuan minat kerja sama;
2. evaluasi dan persetujuan;
3. penandatanganan perjanjian;
4. pelaksanaan event;
5. pembayaran biaya melalui mekanisme termin;
6. pelaporan dan evaluasi pasca-event.

C. PIHAK TERKAIT

1. PT Sinergi Arena Prestasi (PT SAP)
Bertindak sebagai pemilik program K-PRO League, penentu standar, dan pengelola keuangan.
2. Penyelenggara Daerah / Event Organizer (EO)
Bertindak sebagai pelaksana teknis dan operasional event di daerah.

D. ALUR DAN TAHAPAN KERJA SAMA

1. Pengajuan Minat Kerja Sama
 - a. Penyelenggara Daerah/EO menyampaikan Surat Minat Kerja Sama kepada PT SAP.
 - b. Pengajuan dilengkapi dengan dokumen persyaratan, meliputi:
 - 1) proposal pelaksanaan event;
 - 2) Rencana Anggaran Biaya (RAB);
 - 3) profil EO/panitia daerah;
 - 4) dokumen pendukung lainnya.
2. Evaluasi Administrasi, Teknis, dan Anggaran
 - a. PT SAP melakukan evaluasi terhadap:
 - 1) kelengkapan administrasi;
 - 2) kesiapan teknis dan SDM;
 - 3) kesesuaian RAB dengan Standar Biaya Masukan.
 - b. Hasil evaluasi dapat berupa:
 - 1) disetujui untuk dilanjutkan; atau
 - 2) dikembalikan untuk perbaikan; atau
 - 3) ditolak dengan pemberitahuan tertulis.
3. Penetapan dan Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS)
 - a. Apabila disetujui, PT SAP dan Penyelenggara Daerah/EO menandatangani Perjanjian Kerja Sama (PKS).
 - b. PKS menjadi dasar hukum pelaksanaan event, termasuk:
 - 1) ruang lingkup pekerjaan;
 - 2) jadwal dan lokasi event;
 - 3) skema keuangan dan termin pembayaran;
 - 4) hak dan kewajiban para pihak.
4. Pembayaran Termin 1 (Tahap Persiapan)
 - a. Setelah PKS ditandatangani, PT SAP melakukan Termin 1 untuk kebutuhan persiapan awal, sesuai RAB yang telah disetujui.
 - b. Termin 1 digunakan untuk kebutuhan seperti:
 - 1) panjar venue;
 - 2) perizinan;
 - 3) persiapan teknis awal.

5. Persiapan Teknis dan Operasional
Penyelenggara Daerah/EO melaksanakan:
 - a. persiapan venue;
 - b. pembentukan panitia;
 - c. kesiapan wasit, juri, dan tim medis;
 - d. kesiapan IT dan sistem scoring.
 - e. Seluruh persiapan wajib mengikuti Pedoman Teknis K-PRO League.
6. Pembayaran Termin 2 (Tahap Pelaksanaan)
 - a. Menjelang atau pada saat pelaksanaan event, PT SAP melakukan
 - b. Termin 2 sesuai progres kegiatan. Pembayaran dilakukan setelah:
 - 1) kesiapan teknis diverifikasi;
 - 2) jadwal pelaksanaan dipastikan berjalan.
7. Pelaksanaan Event K-PRO League
Penyelenggara Daerah/EO melaksanakan event sesuai:
 - a. jadwal yang disepakati;
 - b. standar teknis dan operasional K-PRO.
 - c. PT SAP dapat melakukan monitoring selama event berlangsung.
8. Pelaporan Pasca-Event
Setelah event selesai, Penyelenggara Daerah/EO wajib menyampaikan:
 - a. laporan pelaksanaan event;
 - b. laporan teknis pertandingan;
 - c. laporan realisasi keuangan beserta bukti pendukung.
9. Pembayaran Termin 3 (Tahap Penyelesaian)
 - a. PT SAP melakukan Termin 3 setelah laporan diverifikasi dan dinyatakan lengkap.
 - b. Termin 3 mencakup:
 - 1) sisa biaya kegiatan;
 - 2) jasa penyelenggaraan (management fee) Panitia Daerah/EO sesuai PKS.
 - c. Pembayaran termin ke-3 paling lambat dilakukan dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah laporan diterima dan dinyatakan lengkap.
10. Evaluasi dan Keberlanjutan Kerja Sama
 - a. PT SAP melakukan evaluasi kinerja Penyelenggara Daerah/EO berdasarkan:
 - 1) kepatuhan terhadap pedoman;
 - 2) kualitas pelaksanaan;
 - 3) ketertiban administrasi dan keuangan.

- b. Hasil evaluasi menjadi dasar:
- 1) penugasan lanjutan;
 - 2) penetapan sebagai mitra tetap;
 - 3) atau penghentian kerja sama.

E. KETENTUAN PENUTUP

SOP ini menjadi acuan resmi bagi seluruh pihak dalam pelaksanaan kerja sama penyelenggaraan Event K-PRO League dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Utama PT Sinergi Arena Prestasi.

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
PT SINERGI ARENA PRESTASI
NOMOR: 002/KEPDIR-SAP/2026
TENTANG
PEDOMAN TEKNIS & SKEMA KERJA SAMA
PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE DENGAN
PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER

PERMOHONAN PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER

-- KOP SURAT --

Nomor :

Hal: Permohonan Kerja Sama Penyelenggaraan Event K-PRO League

Kepada Yth.
Direktur Utama
PT Sinergi Arena Prestasi

Dengan hormat,

Bersama surat ini kami menyampaikan minat untuk menjadi Penyelenggara Daerah/Event Organizer dalam pelaksanaan Event K-PRO League di wilayah

Kami menyatakan kesiapan untuk melaksanakan event sesuai pedoman, standar teknis, dan ketentuan yang ditetapkan oleh PT Sinergi Arena Prestasi.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
(Nama EO / Panitia Daerah)

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
PT SINERGI ARENA PRESTASI
NOMOR: 002/KEPDIR-SAP/2026
TENTANG
PEDOMAN TEKNIS & SKEMA KERJA SAMA
PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE DENGAN
PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER

PAKTA INTEGRITAS PENYELENGGARA DAERAH / EO

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

No Identitas :

Jabatan :

Bertindak atas nama :

Dalam rangka penyelenggaraan K-PRO League, dengan ini kami menyatakan:

1. Melaksanakan event sesuai standar K-PRO League;
2. Tidak melakukan pungutan di luar ketentuan;
3. Menjaga integritas, transparansi, dan profesionalisme;
4. Bertanggung jawab atas kebenaran laporan teknis dan keuangan.

.....

Nama EO / Panitia Daerah

ttd

(Nama ybs)

LAMPIRAN V
 KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
 PT SINERGI ARENA PRESTASI
 NOMOR: 002/KEPDIR-SAP/2026
 TENTANG
 PEDOMAN TEKNIS & SKEMA KERJA SAMA
 PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE DENGAN
 PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER

FORMAT RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) USULAN

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
 K-PRO LEAGUE SERIES⁽¹⁾
 KOTA, TAHUN ⁽²⁾

Panitia Daerah/EO :⁽³⁾

No	Rincian Komponen Biaya	Rincian Volume				Jlh Vol	Satuan Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Ket.
		Jlh	Satuan	Jlh	Satuan					
1	2	3	4	5	6	7 = (3x5)	8	9	10 = (7x9)	11
A	PERSIAPAN & PRA-EVENT									
	1. ⁽⁴⁾	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
	2. dst. ⁽⁴⁾									
B	VENUE, SARANA PRASARANA & BRANDING									
	1. ⁽⁵⁾									
	2. dst. ⁽⁵⁾									
C	TEKNIS PERTANDINGAN									
	1. ⁽⁶⁾									
	2. dst. ⁽⁶⁾									
D	SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) PANITIA									
	1. ⁽⁷⁾									
	2. dst. ⁽⁷⁾									
E	PENDUKUNG SISTEM DIGITAL K-PRO									
	1. ⁽⁸⁾									
	2. dst. ⁽⁸⁾									
F	BIAYA LOGISTIK & OPERASIONAL LAINNYA									
	1. ⁽⁹⁾									
	2. dst. ⁽⁹⁾									
G	JASA PENYELENGGARAAN									
	 ⁽¹⁰⁾									
TOTAL BIAYA									(20)	

Paraf Petugas Penelaah	 ⁽²²⁾
Keputusan Direksi	 ⁽²³⁾

Penanggung Jawab
 Panitia Daerah/EO

 (.....)⁽²¹⁾

PETUNJUK PENGISIAN RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB) USULAN PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE

RAB K-PRO sekurang-kurangnya memuat komponen/tahapan kegiatan, rincian komponen biaya, volume, satuan ukur, harga satuan, jumlah biaya, serta keterangan pendukung. RAB disusun sebagai dasar evaluasi, pembayaran termin, dan pertanggungjawaban keuangan penyelenggaraan event.

No	Uraian
(1)	Diisi nama seri atau edisi Event K-PRO League yang diusulkan.
(2)	Diisi nama kota dan tahun pelaksanaan event.
(3)	Diisi nama resmi Panitia Daerah / Event Organizer pengusul.
(4)	Diisi komponen biaya yang timbul sebelum hari pelaksanaan, seperti panjar venue, perizinan, koordinasi awal, dan persiapan administrasi.
(5)	Diisi komponen biaya kelompok Venue, Sarana Prasarana & Branding, memuat biaya sisa sewa venue, perlengkapan arena, backdrop, banner resmi, dan kebutuhan sarana pendukung lainnya.
(6)	Diisi komponen biaya yang berkaitan langsung dengan pertandingan, seperti honor wasit, juri, timekeeper, tim medis, dan perlengkapan teknis.
(7)	Diisi honor panitia, petugas lapangan, keamanan, serta kebutuhan SDM lainnya selama event berlangsung.
(8)	Diisi nama kelompok Pendukung Sistem Digital K-PRO, memuat biaya internet, dan perangkat pendukung Sistem Pertandingan K-PRO.
(9)	Diisi nama kelompok Biaya Logistik & Operasional Lainnya, memuat kebutuhan operasional tambahan.
(10)	Diisi nama kelompok Jasa Penyelenggaraan, yaitu management fee Panitia Daerah / EO sesuai kesepakatan dalam PKS.
(11)	Diisi jumlah unit kegiatan (misal: 1, 2, 3).
(12)	Diisi rincian volume kegiatan yang dihitung (misalnya: jumlah orang, jumlah paket).
(13)	Diisi jumlah pengulangan atau kebutuhan tambahan jika ada.
(14)	Diisi satuan lanjutan bila diperlukan (misalnya: hari)
(15)	Diisi satuan volume akhir sesuai perhitungan.
(16)	Diisi satuan akhir volume perhitungan, (misalnya: OH atau Orang-Hari).
(17)	Diisi nilai biaya per satuan sesuai Standar Biaya Masukan (SBM) PT SAP.
(18)	Diisi hasil perkalian jumlah volume dan harga satuan.
(19)	Diisi catatan tambahan, misalnya penjelasan kebutuhan atau catatan teknis.
(20)	Diisi jumlah total keseluruhan RAB (akumulasi seluruh kelompok biaya).
(21)	Diisi nama dan tanda tangan Penanggung Jawab Panitia Daerah / EO.
(22)	Diisi paraf petugas penelaah dari PT Sinergi Arena Prestasi setelah dilakukan pemeriksaan RAB.
(23)	Diisi keputusan Direksi PT Sinergi Arena Prestasi sebagai bentuk persetujuan RAB.

LAMPIRAN VI
KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
PT SINERGI ARENA PRESTASI
NOMOR: 002/KEPDIR-SAP/2026
TENTANG
PEDOMAN TEKNIK & SKEMA KERJA SAMA
PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE DENGAN
PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER

PEDOMAN SPONSOR LOKAL PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE

A. Ketentuan Umum

Pedoman ini mengatur keterlibatan sponsor lokal dalam penyelenggaraan Event K-PRO League oleh Penyelenggara Daerah/Event Organizer (EO) agar tetap selaras dengan standar, nilai, dan identitas K-PRO League.

B. Persetujuan Sponsor Lokal

1. Setiap bentuk kerja sama dengan sponsor lokal wajib memperoleh persetujuan tertulis dari PT Sinergi Arena Prestasi (PT SAP).
2. Penyelenggara Daerah/EO wajib menyampaikan informasi sponsor lokal secara lengkap, meliputi:
 - a. nama dan profil sponsor;
 - b. bentuk dukungan sponsor;
 - c. ruang lingkup eksposur yang diberikan.

C. Kesesuaian dengan Brand K-PRO

1. Sponsor lokal **tidak boleh bertentangan** dengan nilai, citra, dan identitas brand K-PRO League.
2. Sponsor lokal tidak diperkenankan berasal dari kategori usaha atau aktivitas yang:
 - a. bertentangan dengan etika olahraga;
 - b. berpotensi merugikan reputasi K-PRO League;
 - c. tidak sejalan dengan kebijakan PT SAP.
3. Seluruh materi branding sponsor lokal wajib mengikuti **Pedoman Branding K-PRO League**.

D. Skema Manfaat Sponsor

1. Skema manfaat sponsor lokal **wajib dituangkan secara tertulis**, jelas, dan terukur.
2. Skema manfaat sekurang-kurangnya memuat:
 - a. bentuk eksposur sponsor (logo, booth, media publikasi, dll.);

- b. durasi dan lokasi eksposur;
 - c. hak dan kewajiban masing-masing pihak.
3. Skema manfaat sponsor lokal menjadi bagian dari dokumen kerja sama yang diketahui atau disetujui oleh PT SAP.

E. Pengawasan dan Evaluasi

1. PT SAP berhak melakukan pengawasan terhadap implementasi kerja sama sponsor lokal selama event berlangsung.
2. Pelanggaran terhadap pedoman ini dapat menjadi dasar:
 - a. teguran tertulis;
 - b. pencabutan persetujuan sponsor;
 - c. evaluasi kinerja Penyelenggara Daerah/EO.

F. Mekanisme Pembagian

Mekanisme pembagian hasil sponsor dalam penyelenggaraan Event K-PRO League ditetapkan berdasarkan hasil negosiasi dan kesepakatan antara Panitia Lokal/Event Organizer dengan PT Sinergi Arena Prestasi. Tidak terdapat ketentuan baku mengenai persentase atau komposisi pembagian, selain yang secara tertulis disepakati oleh para pihak.

G. Ketentuan Penutup

Pedoman Sponsor Lokal ini merupakan **bagian tidak terpisahkan** dari Keputusan Direktur tentang Pedoman Teknis dan Skema Kerja Sama Penyelenggaraan Event K-PRO League dan wajib dipatuhi oleh seluruh pihak terkait.

LAMPIRAN VI
 KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
 PT SINERGI ARENA PRESTASI
 NOMOR: 002/KEPDIR-SAP/2026
 TENTANG
 PEDOMAN TEKNIS & SKEMA KERJA SAMA
 PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE DENGAN
 PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER

STANDAR BIAYA MASUKAN (SBM) PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE

SBM ini merupakan **acuan batas maksimum** biaya yang digunakan dalam penyusunan RAB Event K-PRO League. Realisasi biaya mengikuti RAB yang disetujui dan ketentuan dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS).

A. KOMPONEN HONORARIUM WASIT & JURI

1. Dewan Wasit & Pengawas Teknis (addon)

Jabatan	Satuan	Honor/Hari
Ketua Dewan Wasit PB FORKI	orang/hari	Rp500.000
Anggota Dewan Wasit PB FORKI	orang/hari	Rp1.250.000
Badan Pengawas Liga	orang/hari	Rp1.000.000

2. Referee

Level	Kualifikasi	Satuan	Honor/Hari
Referee A WKF	RA WKF	orang/hari	Rp1.300.000
Referee B WKF	RB WKF	orang/hari	Rp1.100.000
Referee A AKF	RA AKF	orang/hari	Rp800.000
Referee B AKF	RB AKF	orang/hari	Rp750.000
Referee A Nasional	WA NAS	orang/hari	Rp600.000
Referee B Nasional	WB NAS	orang/hari	Rp550.000

3. Judge (Juri Kumite & Kata)

Level	Kualifikasi	Satuan	Honor/Hari
Judge A WKF	JA WKF	orang/hari	Rp900.000
Judge B WKF	JB WKF	orang/hari	Rp850.000
Judge A AKF	JA AKF	orang/hari	Rp700.000

Level	Kualifikasi	Satuan	Honor/Hari
Judge B AKF	JB AKF	orang/hari	Rp650.000
Juri A Nasional	JA NAS	orang/hari	Rp500.000
Juri B Nasional	JB NAS	orang/hari	Rp450.000

4. Tambahan Honor Penugasan Khusus (Add-On)

Jenis Penugasan	Satuan	Tambahan/Hari
Tatami Manager	orang/hari	Rp100.000
Validator Point / Scoring Supervisor K-PRO	orang/hari	Rp75.000
Match Controller	orang/hari	Rp75.000

Ketentuan: Berdasarkan *surat tugas resmi Event Director K-PRO*

5. Tunjangan Mix Team dan Final

Tunjangan ini merupakan tambahan honor (add-on) yang diberikan kepada wasit dan juri yang secara resmi ditugaskan memimpin pertandingan Mix Team pada babak penyisihan dan babak final, mengingat tingkat kesulitan, tekanan pertandingan, serta kebutuhan konsentrasi yang lebih tinggi.

Tahap Pertandingan	Satuan	Tunjangan/Hari
Penyisihan Mix Team	orang/hari	Rp75.000
Babak Final Mix Team	orang/hari	Rp150.000

B. KOMPONEN HONOR PANITIA & PETUGAS EVENT

Jabatan	Satuan	Honor/Hari (Revisi)	Keterangan
Event Director Daerah	orang/hari	Rp500.000	Tanggung jawab koordinasi penuh
IT Support Event (K-PRO)	orang/hari	Rp500.000	Sistem, jaringan, backup
Operator Scoring System	orang/hari	Rp350.000	Posisi teknis kritis real-time
Dokumentasi (Foto/Video)	orang/hari	Rp350.000	Output permanen & promosi
Liaison Officer (LO) Tatami	orang/hari	Rp300.000	Koordinasi tatami & wasit
Sekretariat Event	orang/hari	Rp250.000	Administrasi & registrasi
Announcer / MC Arena	orang/hari	Rp350.000	Kendali informasi & suasana
Keamanan Event	orang/hari	Rp250.000	Pengamanan arena
Timekeeper / Runner	orang/hari	Rp250.000	Tugas teknis spesifik

H. KETENTUAN PENERAPAN SBM

1. SBM ini menjadi **acuan batas tertinggi** dalam penyusunan RAB Event K-PRO League.
2. Realisasi biaya mengikuti **RAB yang disetujui dan Perjanjian Kerja Sama (PKS)**.
3. Komponen biaya di luar SBM **wajib memperoleh persetujuan tertulis** PT Sinergi Arena Prestasi.
4. SBM dapat diperbarui melalui **Keputusan Direksi terpisah** tanpa mengubah Pedoman Utama.

LAMPIRAN VII
KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA
PT SINERGI ARENA PRESTASI
NOMOR: 002/KEPDIR-SAP/2026
TENTANG
PEDOMAN TEKNIS & SKEMA KERJA SAMA
PENYELENGGARAAN EVENT K-PRO LEAGUE DENGAN
PENYELENGGARA DAERAH / EVENT ORGANIZER

LAYOUT ARENA PERTANDINGAN K-PRO

A. Ketentuan Umum

1. Layout arena pertandingan K-PRO dirancang untuk menjamin:
 - a. Standar teknis pertandingan,
 - b. Keselamatan atlet dan ofisial,
 - c. Kelancaran alur pertandingan,
 - d. Integrasi sistem digital dan manajemen event K-PRO.
2. Layout ini berlaku untuk seluruh penyelenggaraan **K-PRO League Series** dan event resmi K-PRO.
3. Arena terdiri atas **4 (empat) tatami/lapangan pertandingan** yang beroperasi secara paralel.

B. Konfigurasi Tatami / Lapangan

1. Jumlah tatami: **4 (empat) unit**, diberi penomoran:
 - Tatami 1
 - Tatami 2
 - Tatami 3
 - Tatami 4
2. Setiap tatami dilengkapi dengan:
 - Area pertandingan utama sesuai standar WKF,
 - Zona aman di sekeliling tatami,
 - Perangkat pertandingan dan sistem scoring digital K-PRO.

C. Penataan Meja dan Perangkat Pertandingan

1. Central Table

- Ditempatkan di sisi depan arena dan menghadap langsung ke seluruh tatami.
- Berfungsi sebagai pusat koordinasi teknis, pengendalian operasional, dan pengawasan jalannya pertandingan.

2. Scoring Table

- Setiap tatami dilengkapi dengan **1 (satu) Scoring Table**.
- Pada setiap Scoring Table tersedia **2 (dua) unit laptop** yang digunakan untuk input skor dan validasi nilai ke dalam sistem K-PRO.
- Digunakan untuk pengelolaan nilai pertandingan, pengaturan waktu, serta monitoring jalannya pertandingan secara real time.

3. Scoring Board

- Setiap tatami dilengkapi dengan **2 (dua) unit monitor LCD** sebagai Scoring Board.
- Monitor ditempatkan saling berhadapan di sisi depan dan belakang tatami agar informasi skor dapat terlihat jelas oleh atlet, pelatih, wasit, dan penonton.

4. Meja Kansa

- Ditempatkan berdekatan dengan Scoring Table pada masing-masing tatami.
- Digunakan oleh petugas Kansa sesuai dengan ketentuan teknis dan regulasi pertandingan yang berlaku.

D. Area Wasit dan Juri

1. Area **Referees/Juri** ditempatkan di sisi belakang Scoring Table.
2. Digunakan sebagai:
 - Area duduk dan persiapan sebelum bertugas,
 - Area transisi penugasan antar pertandingan.
3. Penempatan memastikan visibilitas arena dan tidak mengganggu jalannya pertandingan.

E. Coach Box dan Area Atlet Bertanding

1. Setiap tatami memiliki **Coach Box** yang:
 - Disusun rapi, simetris, dan sejajar dengan tatami,
 - Digunakan oleh pelatih yang atletnya sedang bertanding.
2. Coach Box hanya diperuntukkan bagi Pelatih terdaftar member di sistem K-PRO

F. Ruang Pemanasan Atlet

1. Ruang Pemanasan disediakan sebagai area khusus atlet sebelum pertandingan.
2. Berfungsi untuk:
 - Aktivitas pemanasan fisik,
 - Aktivasi otot dan persiapan teknik.
3. Ruang pemanasan ditempatkan terpisah dari tatami untuk:
 - Menghindari kepadatan arena,
 - Menjaga fokus dan keselamatan atlet.
4. Akses ruang pemanasan hanya diperkenankan bagi:
 - Atlet yang terdaftar sebagai peserta dan memiliki status member aktif K-PRO;
 - Pelatih pendamping yang memiliki status member aktif K-PRO;
 - Oficial teknis yang berwenang dan memiliki status member aktif K-PRO.

G. Ruang Tunggu Atlet

1. **Ruang Tunggu Atlet** disediakan sebagai area transisi sebelum memasuki tatami.
2. Digunakan oleh atlet yang:
 - Telah menyelesaikan pemanasan,
 - Menunggu giliran pertandingan sesuai jadwal.
3. Ruang tunggu ditempatkan dekat dengan area tatami namun tetap terpisah dari arena pertandingan.

H. Alur Pergerakan Atlet

Alur pergerakan atlet dalam arena pertandingan K-PRO ditetapkan sebagai berikut:

Ruang Pemanasan → Ruang Tunggu → Tatami → Keluar Arena

Ketentuan:

1. Atlet wajib mengikuti alur ini untuk menjaga keteraturan dan ketepatan waktu pertandingan.
2. Panitia dan Liaison Officer (LO) bertanggung jawab memastikan atlet berada pada tahap alur yang sesuai dengan jadwal pertandingan.

I. Area Medis

1. Area **Medis/Doctors** ditempatkan pada sisi arena yang mudah diakses dari seluruh tatami.
2. Berfungsi untuk:
 - Penanganan medis cepat,
 - Monitoring kondisi atlet selama pertandingan.
3. Area medis wajib bebas hambatan dan tidak bercampur dengan area penonton.

J. Area Podium Juara

Area Podium Juara disediakan sebagai bagian dari layout arena pertandingan K-PRO dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Area Podium Juara ditempatkan pada lokasi yang:
 - mudah diakses dari area pertandingan,
 - memiliki visibilitas yang jelas bagi peserta, ofisial, dan dokumentasi,
 - tidak mengganggu alur pertandingan yang sedang berlangsung.
2. Podium Juara digunakan untuk:
 - pelaksanaan seremoni penyerahan medali dan penghargaan,
 - dokumentasi resmi pemenang pertandingan.

3. Area Podium Juara wajib menampilkan:
 - identitas visual dan branding resmi K-PRO,
 - susunan podium Juara I, Juara II, dan Juara III sesuai ketentuan.
4. Akses ke Area Podium Juara hanya diperkenankan bagi:
 - atlet pemenang pertandingan,
 - ofisial penyerahan medali,
 - petugas dokumentasi dan ofisial teknis yang berwenang.
5. Pelaksanaan seremoni podium diatur oleh Panitia Pelaksana dan dikoordinasikan oleh Event Director K-PRO agar berjalan tertib dan efisien.

K. Branding dan Identitas K-PRO

1. Seluruh meja pertandingan menggunakan:
 - Warna dominan **merah gradasi khas K-PRO**,
 - Kursi dan meja pendukung berwarna **putih**.
2. Seluruh identitas visual yang digunakan adalah **logo resmi K-PRO**.
3. Penempatan branding harus konsisten dan tidak mengganggu pandangan pertandingan.

L. Penutup

Layout arena pertandingan 4 tatami dengan penambahan **Ruang Pemanasan** dan **Ruang Tunggu Atlet** ini merupakan **standar resmi K-PRO** dan menjadi bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur ini. Seluruh penyelenggara wajib mematuhi ketentuan ini untuk menjamin kelancaran, keamanan, dan profesionalisme event K-PRO.

Desain Layout Pertandingan

